

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
И.Х.Шарипов



ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВР НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки проведения	Рассматриваемые вопросы	Выступающие
сентябрь	1. Организация работы в программе «Навигатор дополнительного образования». 2. Типичные ошибки в написании программ дополнительного образования.	Зам.директора по ВР
октябрь	1. Организация работы в каникулярный период и на что обратить внимание в начале 2 четверти.	Зам.директора по ВР
Ноябрь	1. Итоги Всероссийской осенней недели психологии 2025г. 2. Организация внеклассных мероприятий по Пушкинской карте. 3. Организация внеклассных мероприятий по Пушкинской карте.	Зам.директора по ВР
декабрь	1. Отчеты. 2. Зимние каникулы. Инструктажи по ТБ. 3. Новогодние мероприятия.	Зам.директора по ВР
январь	1. О правилах школьного распорядка, в части школьной формы. Ежедневный отчет о заболевших ОРВИ, грипп. 2. В рамках проекта «Счастливая среда в школе» о сотрудничестве с п/к «Контакт на Маяковского», «У Тукая». 3. Организация внеклассных мероприятий по Пушкинской карте.	Зам.директора по ВР
февраль	1. Работа с учащимися «группы риска» 2. Работа по профилактике правопорядка среди учащихся девиантного поведения и безнадзорности 3. План работы на март	Зам.директора по ВР
апрель	1. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы 2. Организация деятельности классных руководителей с семьями 3. Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	Зам.директора по ВР
май	1. Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» 2. Работа кружков и секций, подведение итогов работы. 3. Организация летнего отдыха учащихся 4. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Зам.директора по ВР